

23.01.2021

Ansattportal app

Astrow timeregistrering

Innholdsfortegnelse

PÅLOGGINGSBILDE:	1
STARTBILDE ETTER INNLOGGING:	2
MENY:	3
LEGG TIL STEMLING:.....	5
STEMPLINGSFORESPØRSEL:.....	6
FRAVÆRFORESPØRSEL:	7
TIMEKORT:	8
SIGNER PERIODE:.....	9
MINE AVVIK:.....	10
MINE FORESPØRSLER:.....	11
FERIEKORT (SALDOKORT):	12
STEMPLINGTILLEGG:	13
I DAG:.....	14
MIN INFO:	15
INNSTILLINGER:	16

PÅLOGGINGSBILDE:

- 1) Skriv inn domenenavn (Dette får du av systembruker)
- 2) Skriv inn ditt brukernavn (Dette får du av systembruker)
- 3) Ditt passord (Får du av systembruker eller på e-post)
- 4) Huk av for «Husk meg» for å slippe innlogging hver gang
- 5) Logg inn i appen.

The screenshot shows the AMANO login interface on a mobile device. At the top, the status bar displays 'Telenor', signal strength, Wi-Fi, and battery at 80% at 19:06. The AMANO logo is prominently displayed. Below it are four input fields: 'Domene ID' with a red circle '1' and the instruction 'Skriv inn domenenavn'; 'Brukernavn' with a red circle '2' and 'Ditt brukernavn'; 'Passord' with a red circle '3' and 'Passord'; and a 'Husk meg' checkbox with a red circle '4'. A blue 'Logg Inn' button with a red circle '5' is positioned below the fields. A red arrow points from the 'Logg Inn' button to the 'Husk meg' checkbox. Below the button is a 'Glemt passord?' link with a red arrow pointing to a 'Glemt Passord' link. At the bottom, the text 'Astrow v2.2.2' and 'Amano Europe' is visible, along with a red annotation: 'Sett kryss i husk meg for å slippe login hver gang'. The Android navigation bar is at the very bottom.

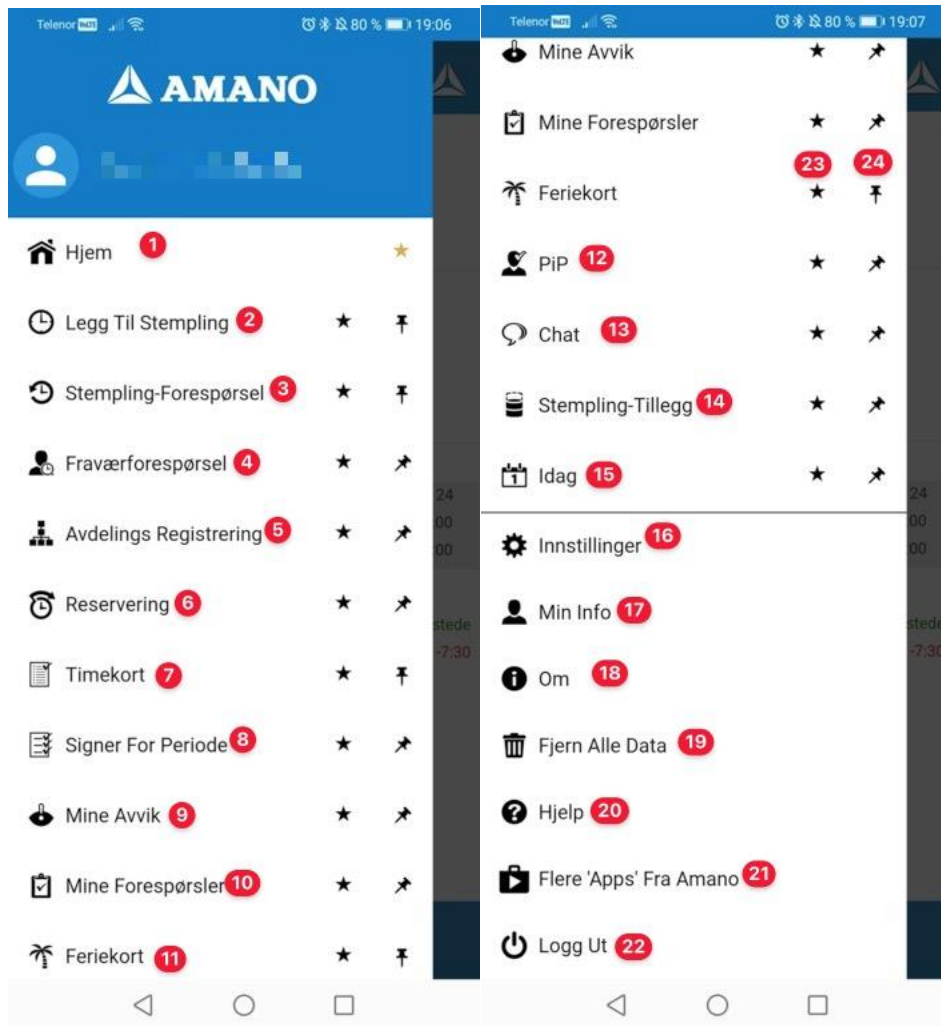
STARTBILDE ETTER INNLOGGING:

- 1) Oversikt over dagens stemplinger
- 2) Oversikt over dagens fleks, total fleksitid og antall resterende feriedager
- 3) Oppsatt arbeidstider (scroll til høyre og venstre for å se tilbake og frem i tid)
- 4) Dagens utregninger
- 5) Snarveispanel (Kan legges til fra meny)



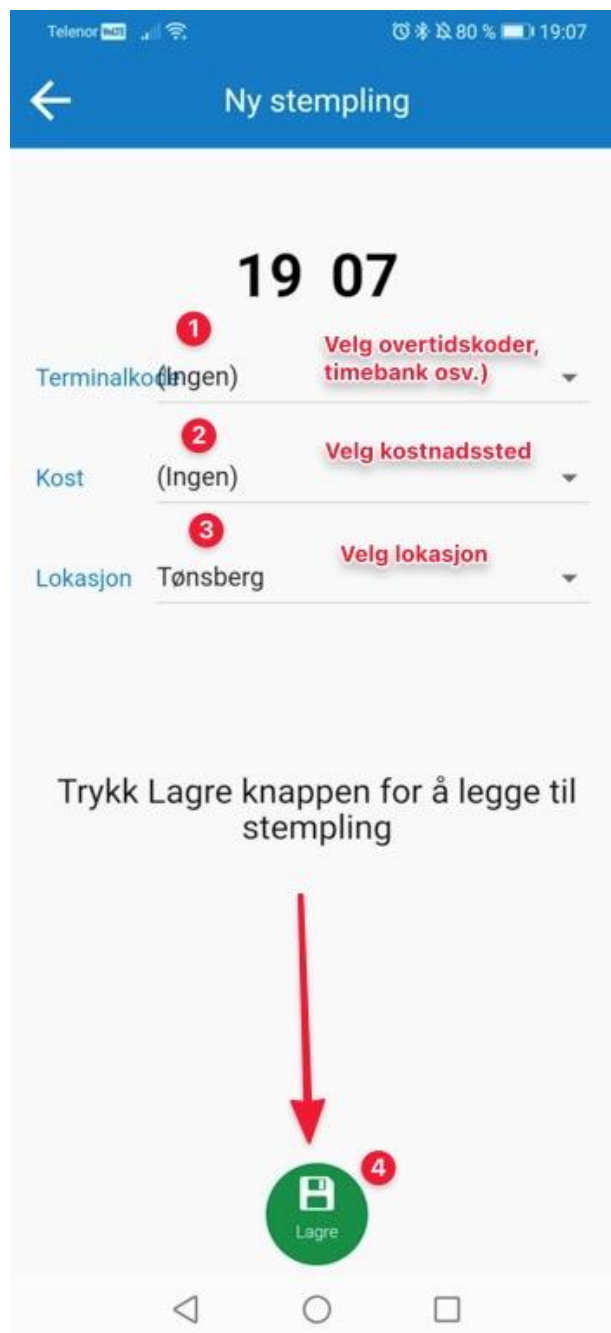
MENY:

1. Tilbake til startbilde.
2. Legg til stemping for å stemple fra mobil (krever egen lisens).
3. Stemplingsforespørsel (Brukes for å sende inn forespørsler på glemte stemplinger som nærmeste leder må godkjenne)
4. Fraværsforespørsel (For å sende forespørsel på fravær (eks. ferie, lege/tannlege osv.)
5. Avdelingsregistrering (Krever egen lisens).
6. Reservering (Krever egen lisens).
7. Timekort (Se ditt personlige timekort)
8. Signer for periode (Brukes for å signere timekortet ditt for å bekrefte at det stemmer.
9. Mine avvik (Se oversikt over dine egne avvik (Manglende stemplinger, åpne dager)
10. Mine forespørsler (Se historikk på alle dine forespørsler (fraværsforespørsler, stemplingsforespørsler)
11. Feriekort for å se oversikt over din feriesaldo.
12. PIP – Se oversikt over hvem som er innlogget. (Krever egen lisens)
13. Chat benyttes for å chatte med nærmeste leder (Systembruker bestemmer hvem du får chattet med).
14. Stempingstillegg (Stemple andre type tillegg)
15. I dag (Viser dagens beregninger)
16. Innstillinger (Innstillinger for appen)
17. Min info (Personalialia, legg inn bilde, bytt passord)
18. Om (Info om appen, versjonsnummer)
19. Fjern all data (Reinstaller appen)
20. Hjelp (Hent opp hjelp, kun på engelsk)
21. Flere «apps» fra Aman (Se andre type apper vi tilbyr)
22. Logg ut (Logg ut av appen)
23. Stjerne betyr at man åpner den funksjonen som standard ved innlogging i appen. F.eks., velger man «Legg til stemping» som stjerne, kommer man direkte til «Legg til stemping» hver gang man åpner appen.
24. Sett som favoritt/snarvei. (Se punkt 5. på forrige side).



LEGG TIL STEMPLING:

1. Terminalkode = Velg overtidskode, timebank osv. (Samme koder som vises på stempingsuret)
2. Kostnadssted = Velg kostnadssted (Krever egen lisens)
3. Lokasjon = Velg lokasjon for stemping
4. Lagre = Trykk på lagre for å lagre stemping



STEMPLINGSFORESPØRSEL:

1. Velg dato og klokkeslett for stemplingsforespørsel
2. Terminalkode = Velg overtidskode, timebank osv. (Samme koder som vises på stemplingsuret)
3. Kostnadssted = Velg kostnadssted (Krever egen lisens)
4. Lokasjon = Velg lokasjon for stemping
5. Skriv inn kommentar til leder
6. Lagre forespørsel (Send)

Telenor 80% 19:07

← Stemping-forespør...

1 Velg dato og klokkeslett

Dato* 22.01.2021 19:07

2 Velg kode

Terminalkode (Ingen)

3 Velg kostnadssted

Kost (Ingen)

4 Velg lokasjon

Lokasjon Tønsberg

Kommentar

5 Skriv inn kommentar til leder

6 Lagre stemping

Lagre

FRAVÆRFORESPØRSEL:

1. Fra (Legg inn fra dato)
2. Til (Legg inn til dato)
3. Velg type fravær
4. Godkjenningstid (Velg riktig beregning)
 - a. Juster til normaltid (Fyller opp all manglende tid for dagen, benyttes som regel ved heldagsfravær)
 - b. Møtt sent (Brukes for fravær som man har på starten av dagen. Eksempel hvis man har lege time kl. 8 og kommer kl. 10 på jobb, så kan man benytte denne og man får da 2 timer betalt for lege/tannlege).
 - c. Gått tidlig (Brukes for fravær man har på slutten av dagen. Eksempel, hvis man har lege time kl. 14 og går kl. 13, så får man 3 timer betalt.
 - d. Velg tid (Brukes for å manuelt legge inn antall timer på fravær)

PS: Ikke alle fravær har alle type beregninger, f.eks. ferie har kun «Juster til normaltid som standard beregning»

Telenor 80% 19:08

← Fraværforespørsel

Fra* 1 25.01.2021 Fra dato

Til* 2 29.01.2021 Til dato

Fravær* 3 Ferie med lønn Velg fravær

Godkjenningstid* 4 (1) Juster til norm.tid Velg type beregning

Inkluder 'ikke arb. dager' 5

Skal på hytta. Ok?| 6 Huk på for å ta med fridager

Skriv kommentar til leder

Legg til fil for fraværet

Velg fil 7 Dokumenter fraværet med vedlegg. (Valgfritt)

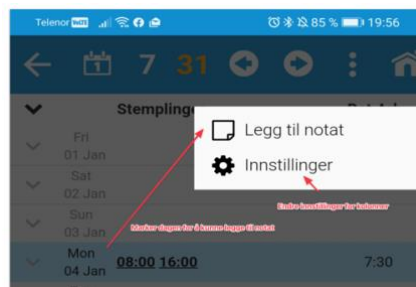
Eller

8 Lagre fraværforespørsel

Lagre

TIMEKORT:

1. Vis dagsvisning
2. Vis ukesvisning
3. Månedsvsning
4. Forrige periode (Har man valgt «31 – Månedsvsning», så vil forrige periode gå 1 måned tilbake.
5. Neste periode (Har man valgt «31 – månedsvsning» så vil neste periode gå 1 måned frem)
6. Timekort meny (Mulighet for å legge til notat og endre på innstillinger iht. hvilke kolonner man vil se.



	Stemplinger	Bet.Arb
▼ Tue 01 Dec	08:26 16:00	7:04
▼ Wed 02 Dec	08:18 16:21	7:30
▼ Thu 03 Dec	08:06 16:16	7:30
▼ Fri 04 Dec	08:01 16:00	7:29
▼ Sat 05 Dec		
▼ Sun 06 Dec		
▼ Mon 07 Dec	08:13 15:45	7:02
▼ Tue 08 Dec	08:15 10:44	2:29
▼ Wed 09 Dec	08:18 15:55	7:07
▼ Thu 10 Dec	08:06 16:00	7:24
▼ Fri 11 Dec	08:08 16:00	7:22
▼ Sat 12 Dec		
▼ Sun 13 Dec		
▼ Mon 14 Dec	08:22 15:55	7:03
▼ Tue 15 Dec	08:03 15:45	7:12
▼ Wed 16 Dec	08:00 15:50	7:20
▼ Thu 17 Dec	08:08 16:00	7:22

SIGNER PERIODE:



MINE AVVIK:

1. Velg avvik for X antall dager
2. For manglende stempeling avvik, kan man trykke her for å komme rett til riktig dato for manglende stempelingsforespørsel.
3. Type avvik



MINE FORESPØRSLER:

1. Velg status på forespørsler
2. Info om forespørsel
3. Fraværsforespørsler
4. Stemplingforespørsler



FERIEKORT (SALDOKORT):

Feriekort (01.01.2021 - 31.12.2021)

Ferie	Dager	Timer
Ferie 01.01.2021 - 31.12.2021	50.0	0:00

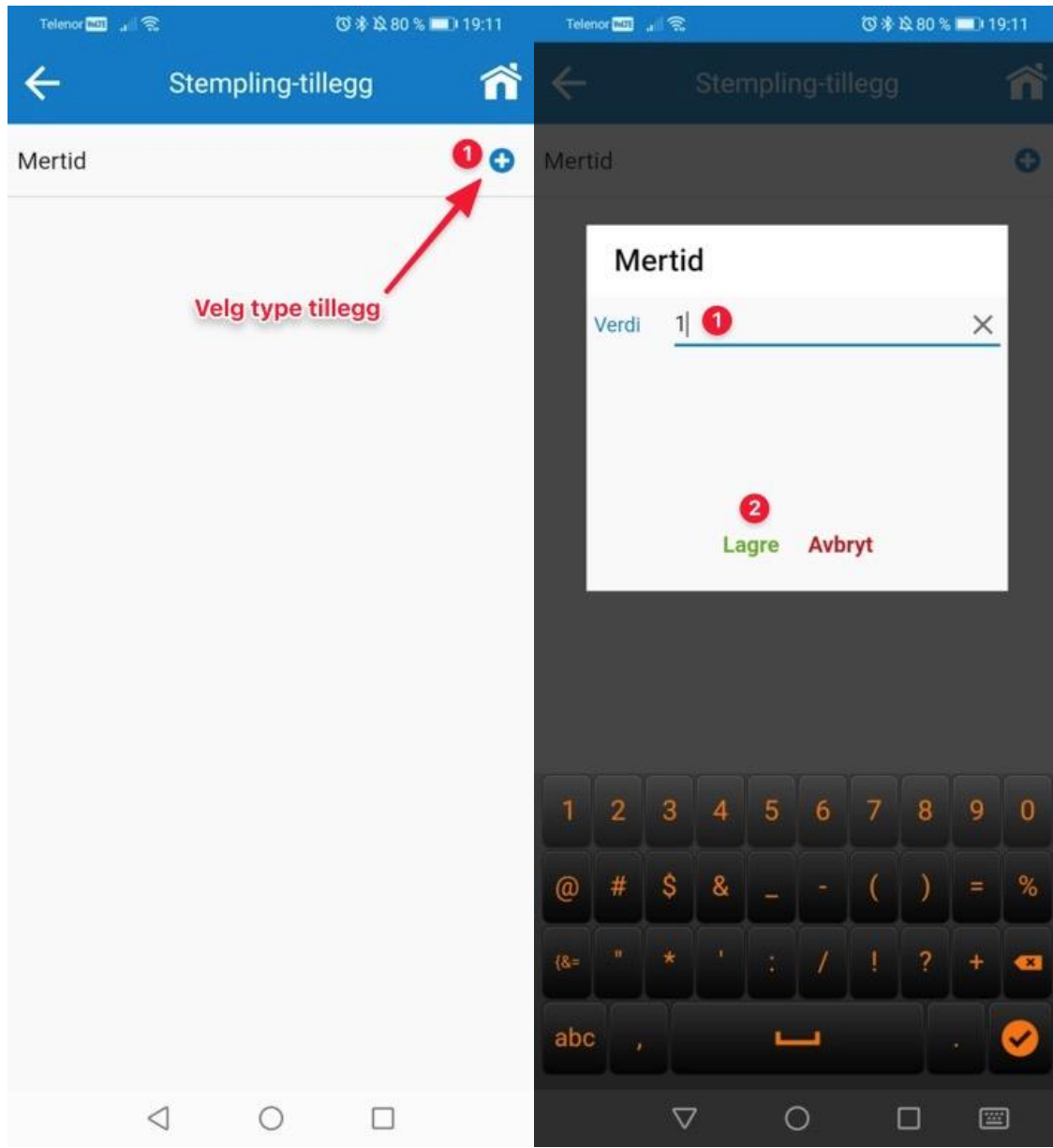
Feriekort (01.01.2021 - 31.12.2021)

	Dager	Timer
+ Flytt over	25.0	0:00
+ Rett til	25.0	0:00
+ Kalkulert	0.0	0:00
- Tatt fra neste	0.0	0:00
+ Totalt tilgjengelig	50.0	0:00
- Tatt til dato	0.0	0:00
Gjenstående til dato	50.0	0:00
- Planlagt	0.0	0:00
Totalt gjenværende	50.0	0:00

Sum 50.0 0:00

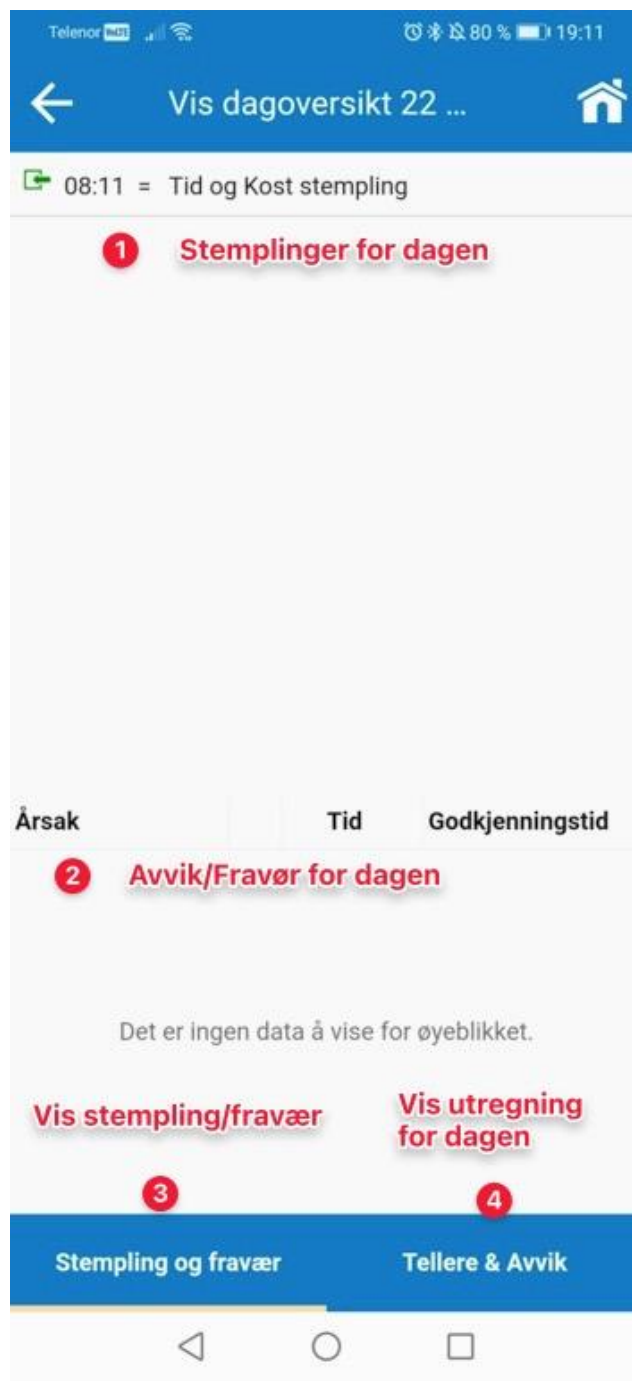
Sammendrag | **Liste over dager** | Kalkulert

STEMPLINGTILLEGG:



I DAG:

1. Viser stemplinger for dagen.
2. Viser avvik/fravær for dagen.
3. Viser stemplinger og fravær for dagen.
4. Vis utregning for dagen (detaljnivå).



Telenor 80% 19:11

Info bruker

Generelt




Endringer vil bli godkjent

Fornavn
Henrik **1** Fornavn ×

Mellomnavn **2** Mellomnavn

Etternavn
Ballangrud **3** Etternavn ×

Epost **4** Legg inn din e-post

 **5** Legg inn bilde  

Sikkerhet


E-post for ditt brukernavn

Epost bruker
henrikb@timerecorder.no **6** ×

Nåværende passord **7** Legg inn nåværende passord (Kun hvis man skal bytte passord)

8 Nytt passord

Nytt passord

 **9** Lagre (Alle endringer må godkjennes av systembruker)

INNSTILLINGER:

1. Motta melding (Skrue av og på push melding til appen).

De andre innstillingene er kun for å endre på hovedbilde etter innlogging.(De fleste klarer seg med standard innstillinger som vist under).

